Báo cáo: (số hiệu báo cáo)

#  NHẬT KÝ CÔNG VIỆC

 (HỌC KỲ DOANH NGHIỆP)

 Tháng …… , năm ……

**Tên cơ quan**

Sinh viên : (tên sinh viên – MSSV)

Chuyên ngành : (tên chuyên ngành)

Khoa : (tên Khoa đào tạo)

Giảng viên hướng dẫn : (tên Giảng viên hướng dẫn)

Cố vấN : (tên Cố vấn)

Logo Công ty

**Tên dự án (công việc):**

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**1. Kế hoạch công việc**

Trình bày lại kế hoạch công việc cụ thể hàng tuần. Lưu ý là Kế hoạch cụ thể này đang được tiến hành trong tiến trình thực hiện học kỳ doanh nghiệp. Do đó, bảng kế hoạch công việc phản ánh tóm lược nội dung mô tả bằng lời của các hoạt động đã được thực hiện trên thực tế trong quá trình thực tập của sinh viên.

**2. Nhật ký công việc**

Nội dung công việc được ghi theo ngày và tổng hợp theo đơn vị tuần. Nội dung được ghi dưới hai (02) dạng: 1) văn bản tường thuật chi tiết các hoạt động hàng ngày; và 2) Bảng nhật ký công việc (ghi tóm lược).

2.1 Văn bản tường thuật

2.2 Bảng ghi nhật ký công việc tóm lược

**Bảng kế hoạch thực tập (mẫu)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Mục tiêu cần đạt** | **Phương pháp sử dụng** | **Yêu cầu hỗ trợ** | **Yêu cầu kết quả** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

**Tuần 1 (từ ngày …. đến ngày ……)**

Tường thuật công việc hàng ngày bằng văn bản

Ngày 1, buổi, từ …giờ đến … giờ

Nội dung công việc đã thực hiện:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Mục tiêu đạt được so mục tiêu đặt ra:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Phương pháp đã sử dụng:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Các hỗ trợ đã được thực thi:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Kết quả đạt được:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**Tuần 1 (từ ngày …. đến ngày ……)**

Tường thuật công việc hàng ngày bằng văn bản

Ngày 1, buổi, từ …giờ đến … giờ

Nội dung công việc đã thực hiện:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Mục tiêu đạt được so mục tiêu đặt ra:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Phương pháp đã sử dụng:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Các hỗ trợ đã được thực thi:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Kết quả đạt được:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**Nhật ký thực tập tóm lược (mẫu)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuần****1** | **Nội dung công việc đã thực hiện** | **Mục tiêu đạt được so với mục tiêu đặt ra** | **Phương pháp đã sử dụng** | **Mức độ đáp ứng yêu cầu hỗ trợ** | **Kết quả đạt được so với yêu cầu** |
| Ngày 1 |  |  |  |  |  |
| Ngày 2 |  |  |  |  |  |
| Ngày 3 |  |  |  |  |  |
| Ngày 4 |  |  |  |  |  |
| Ngày 5 |  |  |  |  |  |
| Ngày 6 |  |  |  |  |  |

**Tuần 2 (từ ngày …. đến ngày ……)**

Tường thuật công việc hàng ngày bằng văn bản

Ngày 1, buổi, từ …giờ đến … giờ

Nội dung công việc đã thực hiện:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Mục tiêu đạt được so mục tiêu đặt ra:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Phương pháp đã sử dụng:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Các hỗ trợ đã được thực thi:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Kết quả đạt được:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**Tuần 2 (từ ngày …. đến ngày ……)**

Tường thuật công việc hàng ngày bằng văn bản

Ngày 2, buổi, từ …giờ đến … giờ

Nội dung công việc đã thực hiện:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Mục tiêu đạt được so mục tiêu đặt ra:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Phương pháp đã sử dụng:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Các hỗ trợ đã được thực thi:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Kết quả đạt được:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**Nhật ký thực tập (mẫu)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuần****2** | **Nội dung công việc đã thực hiện** | **Mục tiêu đạt được so với mục tiêu đặt ra** | **Phương pháp đã sử dụng** | **Mức độ đáp ứng yêu cầu hỗ trợ** | **Kết quả đạt được so với yêu cầu** |
| Ngày 1 |  |  |  |  |  |
| Ngày 2 |  |  |  |  |  |
| Ngày 3 |  |  |  |  |  |
| Ngày 4 |  |  |  |  |  |
| Ngày 5 |  |  |  |  |  |
| Ngày 6 |  |  |  |  |  |

….

Chữ ký của sinh viên

 *(ghi rõ họ và tên)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Phê duyệt của Khoa đào tạo | Phê duyệt của Công ty | Phê duyệt của Giảng viên hướng dẫn | Phê duyệt của Cố vấn thực tập |

Chú ý:

* Các hoạt động của sinh viên có thể được thực hiện ở bên trong hoặc bên ngoài cơ quan thực tập. Ví dụ, sinh viên có thể đi gặp gỡ khách hàng, đối tác, người dân hoặc chính quyền để tham khảo ý kiến hoặc quan điểm của họ về một vấn đề liên quan đến tổ chức. Sinh viên cũng có thể tham gia các cuộc họp nội bộ, thực hiện các công việc mang tính cá nhân hoặc nhóm được cố vấn thực tập giao.