Báo cáo: (số hiệu báo cáo)

# BÁO CÁO CÔNG VIỆC

(HỌC KỲ DOANH NGHIỆP)

Tháng …… , năm ……

**Tên cơ quan**

Sinh viên : (tên sinh viên – MSSV)

Chuyên ngành : (tên chuyên ngành)

Khoa : (tên Khoa đào tạo)

Giảng viên hướng dẫn : (tên Giảng viên hướng dẫn)

Cố vấn : (tên Cố vấn)

Logo Công ty

**Tên dự án (công việc):**

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**1. Giới thiệu:**

* Tóm lược Bối cảnh của ngành nghề của tổ chức thực hiện học kỳ doanh nghiệp
* Tóm lược bối cảnh của tổ chức nơi thực hiện học kỳ doanh nghiệp
* Trình bày các mục tiêu thực hiện học kỳ doanh nghiệp của sinh viên
* Trình bày các chuẩn đầu ra mong đợi và kết quả đạt được so với chuẩn đầu ra
  + Chuẩn đầu ra kiến thức
  + Chuẩn đầu ra kỹ năng
  + Chuẩn đầu ra mức độ tự chủ và trách nhiệm

**2. Các hoạt động thực tập và kết quả cụ thể của học kỳ doanh nghiệp:**

(Mô tả lần lượt từng hoạt động đã thực hiện và kết quả đạt được)

2.1 Mô tả hoạt động 1

Nội dung công việc đã thực hiện:

……………………………………………………………………………………….

Mục tiêu cần đạt:

……………………………………………………………………………………….

Phương pháp đã sử dụng:

……………………………………………………………………………………….

Các hỗ trợ nhân lực, vật lực, tài lực của doanh nghiệp:

……………………………………………………………………………………….

Kết quả đã đạt được từ hoạt động 1:

……………………………………………………………………………………….

Đánh giá kết quả và bài học kinh nghiệm

……………………………………………………………………………………….

2.2 Mô tả hoạt động 2

Nội dung công việc đã thực hiện:

……………………………………………………………………………………….

Mục tiêu cần đạt:

……………………………………………………………………………………….

Phương pháp đã sử dụng:

……………………………………………………………………………………….

Các hỗ trợ nhân lực, vật lực, tài lực của doanh nghiệp:

……………………………………………………………………………………….

Kết quả đã đạt được từ hoạt động 1:

……………………………………………………………………………………….

Đánh giá kết quả và bài học kinh nghiệm

……………………………………………………………………………………….

2.1 Mô tả hoạt động 3

Nội dung công việc đã thực hiện:

……………………………………………………………………………………….

Mục tiêu cần đạt:

……………………………………………………………………………………….

Phương pháp đã sử dụng:

……………………………………………………………………………………….

Các hỗ trợ nhân lực, vật lực, tài lực của doanh nghiệp:

……………………………………………………………………………………….

Kết quả đã đạt được từ hoạt động 3:

……………………………………………………………………………………….

Đánh giá kết quả và bài học kinh nghiệm

……………………………………………………………………………………….

2.4 …

2.5…

**3. Đánh giá chung về kết quả thực hiện học kỳ doanh nghiệp và các giá trị nhận được từ học kỳ doanh nghiệp**

3.1 Đánh giá chung

* Tổng kết kết quả thực hiện học kỳ doanh nghiệp, chỉ ra các kết quả đạt được so với kế hoạch ban đầu
* Kết luận về các giá trị nhận được từ học kỳ doanh nghiệp (so với chuẩn đầu ra của học kỳ doanh nghiệp)
  + Kiến thức
  + Kỹ năng
  + Mức độ tự chủ và trách nhiệm

Chữ ký của sinh viên

*(ghi rõ họ và tên)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Phê duyệt của Khoa đào tạo | Phê duyệt của Công ty | Phê duyệt của  Giảng viên hướng dẫn | Phê duyệt của  Cố vấn thực tập |